1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA**
Informe de Actividades Nº	**3 DE 3**
Periodo	31 DE DICIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2022
Número del Contrato	7073
Objeto:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MEJORAMIENTO INTEGRAL DE LA GESTION Y SEGUIMIENTO AL PROCESO DE NOTIFICACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS PROCESOS DE COBRO DE LA TESORERIA GENERAL DE LA SECRETARIA DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.**
Plazo	DOS (2) MESES UN (1) DIA
Valor Total del Contrato	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($5.495.490)
Valor del Periodo del Informe	**$90.090**
Fecha de Inicio	1 DE NOVIEMBRE DE 2022
Fecha de Terminación	31 DE DICIEMBRE DE 2022
Proyecto	NO APLICA
Supervisor	CESAR AUGUSTO MONTES
Dependencia	TESORERÍA MUNICIPAL

CAMONTES-02459933175707-2578748-005741334-A
CAMONTES-02459933175825-2578748-005741344-A
ILADINO-02459934084542-2578748-005757541-A

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	***ACTIVIDAD DESARROLLADA***	***REGISTRO***	***OBSERVACIONES***
1. Realizar las gestiones financieras solicitadas para determinar la relación de costo-beneficio de los bienes objeto de secuestro de la cartera vigente tendientes a ser objeto de remate.	*No se realiza gestión para este periodo*		
2. Revisar de forma selectiva los actos administrativos a remitir para su impresión y distribución a la empresa de correo certificado, cumpliendo con las formalidades requeridas por la Tesorería del Municipio de Pereira	*Se revisan los actos* administrativos a remitir para su impresión y distribución a la empresa de correo certificado, cumpliendo con las formalidades requeridas por la Tesorería del Municipio de Pereira		
3 Extraer las carpetas digitales de la empresa de correo certificado las actuaciones administrativas gestionadas por el abogado o el apoyo responsable, a fin de preservar copia documental adicional a físico.	*No se realiza gestión para este periodo*	*Archivo compartido en correo electrónico*	
4. Apoyar el proceso de depuración y depósitos judiciales de cartera de los diferentes tributos, contribuciones y rentas de acuerdo con las necesidades de la tesorería municipal, de	*No se realiza gestión para este periodo*		

<table>
<tr><td>acuerdo a los archivos suministrados o generados del software</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5. Generar de forma mensual reportes de las actuaciones administrativas gestionadas a través de la empresa de correo certificado contratad</td><td>Se genera de forma mensual reportes de las actuaciones administrativas gestionadas a través de la empresa de correo certificado contratada, Informe que se envía al correo del coordinador para estar al tanto de las actuaciones realizadas y para este caso se envía el informe con corte a 31 de diciembre de 2022</td><td><table><tr><th colspan="3">RESUMEN</th></tr><tr><td>ENVIADOS</td><td>29.667</td><td>100%</td></tr><tr><td>ENTREGAS</td><td>9.711</td><td>33%</td></tr><tr><td>DEVOLUCIONES</td><td>17.105</td><td>58%</td></tr><tr><td>EN PROCESO</td><td>2.851</td><td>10%</td></tr><tr><td>ARCHIVO</td><td>24.304</td><td>82%</td></tr></table>
Se encuentra tabla en drive</td><td></td></tr>
<tr><td>6. Apoyar en las investigaciones de bienes en los procesos de cobro coactivo</td><td>No se realiza gestión para este periodo</td><td>Archivo se encuentra en drive</td><td></td></tr>
<tr><td>7. Guardar la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira,</td><td>Se guarda la reserva tributaria de los procesos de cobro coactivo e información de los contribuyentes y deudores</td><td>N.A</td><td></td></tr>
</table>

de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el estatuto tributario nacional, municipal y Demás normas vigentes que regale la materia	morosos, referente a las obligaciones a favor del municipio de Pereira, de acuerdo a las estipulaciones establecidas en el estatuto tributario nacional, municipal y demás normas vigentes que regulen la materia		
8. Asistir a las jornadas de capacitación, actualización o seguimientos que se programen y brindar apoyo en atención al público	*Este mes no se realizó reunión*	*NA*	

CLAUDIA ANDREA PEREZ CARDONA

CC. 33800271

CESAR AUGUSTO MONTES
Supervisor

CAMONTES-02459933175707-2578748-005741334-A
CAMONTES-02459933175825-2578748-005741344-A
ILADINO-02459934084542-2578748-005757541-A